

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 июля 2012 года

№ 101

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232
Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к
настоящему распоряжению.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения
по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на
2013 год и последующие финансовые годы.

3. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить
ведущего специалиста Токареву Т.Н., общий контроль оставляю за собой.

И.о. главы Красногорского
сельского поселения

А.Г.Степаненко

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Красногорского сельского поселения (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Администрацией до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о бюджете Полтавского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Омской области для работы пользователей на рабочем месте "Закон о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Согласованные главой Администрации предложения, согласовываются в ПК «ЕСУ БП».

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Администрацией

одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

14. Администрация после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в Администрации.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего распоряжения, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Красногорского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрация Красногорского сельского поселения, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Красногорского сельского поселения сообщают бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Администрация осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего приказа.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

33. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

34. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Полтавским муниципальным районом один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

Отражаемые в указанной информации утвержденные бюджетные назначения должны соответствовать утвержденному решению о бюджете, распределению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, определенных в текущем году соответствующему ГРБС.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник сектора _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальным и финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

"__" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов администрации Полтавского муниципального района (далее – Комитет финансов)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
	казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений)	
01.04.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.05.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Красногорского сельского поселения	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Красногорского сельского поселения
01.06.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.07.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
	<p>финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов</p>		
01.08.0	<p>Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения</p>
01.9.0	<p>Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения</p>
01.10.0	<p>Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года</p>	<p>в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств федерального, областного бюджетов решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>

1	2	3	4
01.11.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с председателем Комитета финансов перераспределения
01.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора муниципального управления, кодам управления муниципальными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных в Комитете финансов обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета	х	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с председателем Комитета финансов, с учетом зарегистрированных в обязательствах ГРБС

1	2	3	4
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств	в течение пяти дней	x

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС
по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые
денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальным финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава администрации Красногорского
сельского поселения

_____ _____
подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Ведущий специалист _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма (+/-), рублей		
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы, председатель Комитета финансов _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ – ____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевого счета получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи

на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ
о межбюджетных трансфертах из местного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов
по состоянию на _____
число, месяц, год

Наименование ГРБС _____
Получатель _____

Наименование межбюджетного трансферта	Классификация расходов местного бюджета	Утверждено бюджетных назначений, рублей		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5

" _____ " _____ года

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____