

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 июля 2012 года

№102

О порядке составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 7 решения Совета депутатов Полтавского района "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Красногорского сельского поселения":

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрации Красногорского сельского поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения, главным распорядителям средств бюджета поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения организовать работу по исполнению настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета поселения на 2013 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста администрации Красногорского сельского поселения Токареву Т.Н., общий контроль оставляю за собой.

И.о. главы Красногорского
сельского поселения

А.Г.Степаненко

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов местного, районного, областного и федерального бюджетов, в части администрируемых доходов, поступающих в бюджет поселения (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения, кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов бюджета поселения.

3. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном администрацией Красногорского сельского поселения (далее – Администрация),

- безвозмездным поступлениям в бюджет поселения в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из бюджета поселения на месяц по дням финансирования по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств бюджета поселения и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется специалистом администрации Красногорского сельского поселения ответственным за финансовую работу (далее – финансист) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденных решением о бюджете Красногорского сельского поселения (далее – решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения составляются в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения представляются ГРБС в финансисту в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения представляются ГАИФДБ финансисту в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения представляются ГАИФДБ финансисту в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план утверждается главой администрации Красногорского сельского поселения (далее – Глава) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Главой лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения – решению о бюджете;
- в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

16. Финансист после утверждения Главой кассового плана доводит до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 6 – 9 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в администрации Красногорского сельского поселения.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется финансистом посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

Предложения представляются на бумажном носителе:

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Администрацией для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера (по факту зачисления средств на единый счет бюджета поселения).

19. Администрация вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ в части изменений кассового плана по:

- доходам бюджета поселения по форме согласно приложениям №№ 15, 16 к настоящему Порядку;
- расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

Экземпляр указанных уведомлений на бумажном носителе хранится в администрации Красногорского сельского поселения.

21. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам бюджета поселения – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет поселения;
- по расходам бюджета поселения – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств бюджета поселения;
- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

22. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета поселения и проведения анализа отклонения объема фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов от прогнозируемых параметров; финансистом.

- в части налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку по структуре

прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета поселения и решением о бюджете.

23. Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в Администрацию в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

24. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся до ГАДБ по формам согласно приложениям № 21, 22 к настоящему Порядку:

25. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства по форме согласно приложению № 23, 24 к настоящему Порядку.

26. Уведомления, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в Комитет финансов по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

27. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете, ежемесячному распределению кассового плана месяцев следующих за отчетным периодом, кроме того:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) – параметрам кассового плана с нарастающим итогом;

- по безвозмездным поступлениям в бюджет поселения за отчетный период – параметрам кассового плана с нарастающим итогом без учета фактически поступивших доходов сверх утвержденных решением о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

28. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения и предложений на внесение изменений в график финансирования.

29. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам по подведомственным получателям средств бюджета поселения (далее – ПБС) и муниципальным образованиям Красногорского сельского поселения (далее – МО) в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения и лимитам бюджетных обязательств бюджета поселения.

30. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

31. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения осуществляется ГАДБ, и ГАИФДБ.

ГАДБ ежеквартально в случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя представляют не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, финансисту пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

Финансист осуществляет анализ вышеназванных пояснительных записок и представляет сводное заключение в Главе сельского поселения.

34. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется:

- Администрацией посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Администрацией порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

35. Приоритетность зачисления средств бюджета поселения на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора муниципального управления осуществляется Администрацией с учетом фактического поступления доходов областного, районного бюджета на единый счет бюджета поселения и обеспечения расходов бюджета поселения первоочередного и социально значимого характера.

VII. Составление и ведение графика финансирования

36. График финансирования составляется Администрацией ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Администрацию на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям №№ 30, 31 к настоящему Порядку.

37. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца.

38. График финансирования согласовывается главой Администрации первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается главой Администрации первым следующим за ним рабочим днем.

39. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

40. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета поселения.

41. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Администрацию на бумажном носителе по формам согласно приложениям №№ 33, 34 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

- до двадцать пятого числа текущего месяца – по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера;

- по факту поступления средств в бюджет поселения – по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера;

- без ограничений – по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в график финансирования, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет бюджета поселения).

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

VIII. Особенности составления и ведения кассового плана

42. Администрация осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

43. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией не составляется.

44. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение кассовых выплат по расходам на текущий месяц в соответствии с утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

45. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в Администрацию на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения кассовых выплат по расходам.

46. График финансирования согласовывается Администрацией пятого числа текущего месяца.

47. После принятия решения о бюджете кассовый план и распределение кассовых выплат по расходам составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств бюджета поселения.

в том числе	х	х													
Налоговые и неналоговые доходы	х														
Безвозмездные поступления	х	х													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них	х	х													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита бюджета поселения	х	х													
в том числе	х	х													
...		х													
II. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения	х	х													
Расходы бюджета поселения	х	х													
в том числе	х	х													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения	х	х													
в том числе	х	х													
...		х													

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"___" _____ года															
Руководитель _____															
Главный бухгалтер _____															
Исполнитель _____															

СОГЛАСОВАНО:

"___" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования
дефицита бюджета поселения на _____ год

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды						Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	2	3	4	5	6	7																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения бюджета поселения,
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения и
распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета поселения
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по месяцам
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета поселения
04.05.0	Приостановление кассовых выплат бюджета поселения в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов
05.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по доходам бюджета поселения
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения по месяцам
06.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам бюджета поселения
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам бюджета поселения
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения по месяцам

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3												

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид _____
изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Красногорского
сельского поселения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
Ведущий специалист _____

Приложение № 19
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Красногорского
сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																							
	Классификации доходов бюджетов						Подвид доходов	Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь												
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
Ведущий специалист _____

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Подвид доходов				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

Приложение № 21
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Вид доходов					Подвид доходов																
	Главный администратор доходов бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья		Элемент															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												

"__" _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 22
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Вид доходов					Подвид доходов																
	Главный администратор доходов бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья		Элемент															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей													
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

__ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей													
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на _____ год

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей													
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 26
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых выплат по расходам бюджета поселения на _____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
																									7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													14

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____

Приложение № 29
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по отклонениям фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения от утвержденного прогноза
за _____ месяц _____ года

наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

Ведущий специалист _____

Исполнитель _____

Приложение № 34
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита бюджета поселения" графика финансирования
кассовых выплат из бюджета поселения на _____ года
месяц _____

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	8		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	

Обоснование (причина) вносимых изменений _____
" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Красногорского сельского поселения _____

Ведущий специалист _____