

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2013 года

№14

О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ, Уставом Красногорского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области:

- для жителей с. Красногорка – в помещении администрации Красногорского с/п (Омская область, Полтавский район, с. Красногорка ул. Ленина № 8 06 апреля 2013 года в 10 час. 00 мин.);

- для жителей с. Платово – в помещении сельского клуба (Омская область, Полтавский район, с. Платово ул. Центральная № 3 06 апреля 2013 года в 12 час. 00 мин.);

- для жителей д. Белотурковка – в помещении сельского клуба (Омская область, Полтавский район, д. Белотурковка ул. Центральная № 5 06 апреля 2013 года в 15 час. 00 мин.);

- для жителей д. Хмаровка – в помещении сельского клуба (Омская область, Полтавский район, д. Хмаровка ул. Центральная № 5 06 апреля 2013 года в 18 час. 00 мин.);

- для жителей д. Шаровка – в помещении сельского клуба (Омская область, Полтавский район, д. Шаровка ул. М.Долиной № 12 06 апреля 2013 года в 20 час. 00 мин.)

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения (приложение №1).

3. Утвердить положение о комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения (приложение №2).

4. Организационно-техническое обеспечение публичных слушаний возложить на администрацию Красногорского сельского поселения, с 20 марта 2013 года организовать экспозицию графических и текстовых

материалов проекта генерального плана со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций.

5. Прием заявлений от граждан и представителей организаций на выступление по рассматриваемому проекту генерального плана Красногорского сельского поселения, а также предложения и замечания по выносимому на публичные слушания вопросу осуществлять в администрации Красногорского сельского поселения (Омская область, Полтавский район, с. Красногорка ул. Ленина № 8 тел. 36-282 с 9.00 до 12.00).

6. Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний предоставить главе Красногорского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Полтавского муниципального района в разделе нормотворческая деятельность, в подразделе нормативно правовые акты, Красногорское сельское поселение. Электронный адрес www.omskportal.ru.

8. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Полтавского муниципального района в разделе нормотворческая деятельность, в подразделе нормативно правовые акты, Красногорское сельское поселение. Электронный адрес www.omskportal.ru.

9. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красногорского сельского поселения

А.Г. Шматко

СОСТАВ
комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту
Генерального плана Красногорского сельского поселения

<i>Председатель комиссии:</i> Шматко Александр Григорьевич	Глава Красногорского сельского поселения
<i>Заместитель председателя комиссии:</i> Степаненко Анна Геннадьевна	Управляющий делами администрации Красногорского сельского поселения
<i>Секретарь комиссии:</i> Одношвина Надежда Николаевна	Делопроизводитель администрации Красногорского сельского поселения
<i>Члены комиссии:</i> Аушахманов Габдуали Мубаракovich	Специалист администрации Красногорского сельского поселения
Калашник Фёдор Григорьевич	Ведущий специалист администрации Красногорского сельского поселения
Одношвин Анатолий Алексеевич	Депутат Совета Красногорского сельского поселения
Токарева Татьяна Николаевна	Главный специалист администрации Красногорского сельского поселения

Положение о порядке работы комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Генерального плана Красногорского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями, осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачи комиссии:

1. Проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

2. Информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

3. Подготовка заключения Комиссией по итогам публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

2.2. Функции Комиссии:

1. Составление плана мероприятий публичных слушаний.

2. Определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичных слушаний.

3. Ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний.

4. Регистрация жителей Красногорского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях.

5. Организация и проведение мероприятий публичных слушаний.

6. Составление протокола для проведения мероприятий, заседаний Комиссии и публичных слушаний.

7. Сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

8. Иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции.

2.3. Полномочия Комиссии:

1. Принятие решений о форме, теме и содержании планируемых мероприятий публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе

аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия.

2. Утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний.

3. Определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний.

4. Утверждение протокола публичных слушаний.

5. Утверждение заключения по итогам публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения оформляются протоколами.

3.3. По результатам заседаний Комиссии в пятидневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем.

В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.4. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.5. Комиссия вправе принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.6. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Результаты публичных слушаний по проекту генерального плана Красногорского сельского поселения оформляются заключением Комиссии.