

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛЬИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2012 года

№ 31

О порядке составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 7 "О бюджетном процессе в Новоильиновском сельском поселении"

постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансово-экономической службе администрации Новоильиновского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета на 2013 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по планированию Подольскую Любовь Васильевну, общий контроль оставляю за собой.

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____ Л.И.Беда.

Приложение
к Постановлению
администрации Новоильиновского
сельского поселения

от 09 августа 2012 года № 31

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов местного, районного, областного и федерального бюджетов, в части администрируемых доходов, поступающих в местный бюджет (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля администрации полтавского муниципального района (далее – Комитет финансов),

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов.

7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из местного бюджета на месяц по дням финансирования по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств местного бюджета и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется финансово-экономическим отделом администрации Новоильиновского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденных решением о бюджете Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района (далее – решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета составляются в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются ГРБС в финансово-экономический отдел в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в финансово-экономический отдел в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в финансово-экономический отдел в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план утверждается главой администрации Новоильиновского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения главой сельского поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

16. Финансово-экономический отдел администрации после утверждения главой сельского поселения кассового плана доводит до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 6 – 9 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в финансово-экономическом отделе.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

Предложения представляются на бумажном носителе:

- по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера (по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета).

19. Финансово-экономический отдел вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ в части изменений кассового плана по:

- доходам местного бюджета по форме согласно приложениям №№ 15, 16 к настоящему Порядку;
- расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

Экземпляр указанных уведомлений на бумажном носителе хранится в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения.

21. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам местного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;
- по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного бюджета;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

22. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам местного бюджета и проведения анализа отклонения объема фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов от прогнозируемых параметров; специалистом по доходам.

- в части налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в местный бюджет по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам местного бюджета и решением о бюджете.

23. Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в финансово-экономический отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

24. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся до ГАДБ по формам согласно приложениям № 21, 22 к настоящему Порядку:

25. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства по форме согласно приложению № 23, 24 к настоящему Порядку.

26. Уведомления, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в финансово-экономический отдел по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

27. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете, ежемесячному распределению кассового плана месяцев следующих за отчетным периодом, кроме того:

- по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) – параметрам кассового плана с нарастающим итогом;

- по безвозмездным поступлениям в местный бюджет за отчетный период – параметрам кассового плана с нарастающим итогом без учета фактически поступивших доходов сверх утвержденных решением о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

28. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в финансово-экономический отдел сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;
- составления заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

29. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам по подведомственным получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) и муниципальным образованиям Полтавского муниципального района (далее – МО) в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

30. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

31. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ, и ГАИФДБ.

ГАДБ ежеквартально в случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя представляют не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

Отдел доходов осуществляет анализ вышеназванных пояснительных записок и представляет сводное заключение в отдел сводного планирования.

34. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется:

- Комитетом финансов посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

35. Приоритетность зачисления средств местного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора муниципального управления осуществляется Комитетом финансов с учетом фактического поступления доходов областного бюджета на единый счет районного бюджета и единые счета местного бюджета..

VII. Составление и ведение графика финансирования

36. График финансирования составляется финансово-экономическим отделом администрации поселения ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в финансово-экономический отдел на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям №№ 30, 31 к настоящему Порядку.

37. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца.

38. График финансирования согласовывается главой сельского поселения первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается главой сельского поселения первым следующим за ним рабочим днем.

39. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

40. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете местного бюджета.

41. Ведение графика финансирования осуществляется финансово-экономическим отделом поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых финансово-экономический отдел поселения на бумажном носителе по формам согласно приложениям №№ 33, 34 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

- до двадцать пятого числа текущего месяца – по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера;

- по факту поступления средств в местный бюджет – по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера;

- без ограничений – по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в график финансирования, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета).

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

VIII. Особенности составления и ведения кассового плана

42. Финансово-экономический отдел осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

43. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план финансово-экономическим отделом не составляется.

44. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение кассовых выплат по расходам на текущий месяц в соответствии с утвержденными финансово-экономическим отделом лимитами бюджетных обязательств.

45. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в финансово-экономический отдел на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения кассовых выплат по расходам.

46. График финансирования согласовывается финансово-экономическим отделом поселения пятого числа текущего месяца.

47. После принятия решения о бюджете кассовый план и распределение кассовых выплат по расходам составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

Налоговые и неналоговые доходы	x														
Безвозмездные поступления	x	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них	x	x													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													
II. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета	x	x													
Расходы местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения: _____

Главный специалист по планированию _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава сельского поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Глава сельского поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования
дефицита местного бюджета на _____ год

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Руководитель _____

Главный специалист по планированию: _____

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения : _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения местного бюджета,
распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета и
распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств местного бюджета
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета
04.05.0	Приостановление кассовых выплат местного бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов
05.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам местного бюджета
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по доходам местного бюджета
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета по месяцам
06.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета по месяцам

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения : _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местного бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) _____
(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения : _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Приложение № 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СОГЛАСОВАНО
Глава Новоильиновского сельского
поселения:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Начальник сектора _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 19
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СОГЛАСОВАНО
Глава Новоильиновского сельского
поселения:

_____ Л.И.Беда
(подпись) (Ф.И.О)

" _____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																							
	Классификации доходов бюджетов						Подвид доходов	Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь												
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____

Главный специалист по планированию: _____

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для составления распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

_____ наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов		Типов средств управления муниципальными финансами	Главный администратор доходов бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Вид доходов					Подвид доходов																	
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения : _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) _____
(контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов																					
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" _____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей													
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" ____ " _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета на _____ год

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей													
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения: _____

Главный специалист по планированию: _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Получатель _____

1	Коды					7	Управления муниципальными финансами					13	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств		Муниципальное образование	Сумма на год, рублей	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2	3	4	5	6	январь	февраль						март			апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																				

Руководитель _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													14	15

Руководитель _____
Исполнитель _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по отклонениям фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет от утвержденного прогноза
за _____ месяц _____ года

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

Главный специалист по планированию: _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита местного бюджета" графика финансирования
кассовых выплат из местного бюджета на _____ года
_____ месяц

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	8		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

"__" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава Новоильиновского сельского поселения : _____

Главный специалист по планированию: _____