

ПРОЕКТ

**Администрация муниципального образования Полтавского городского поселения
Полтавского муниципального района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2012 года

№

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств
местного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на 2013 год и последующие финансовые годы.

3. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-экономиста по финансовой работе В.М.Трифонову, общий контроль оставляю за собой.

Глава Полтавского городского поселения

А.А.Мельник

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Полтавского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год :

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Полтавского городского поселения;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Администрацией Полтавского городского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о бюджете Полтавского городского поселения на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация Полтавского городского поселения после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации Полтавского городского поселения.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Полтавского городского поселения посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию Полтавского городского поселения.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Омской области для работы пользователей на рабочем месте "Закон о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Согласованные Главой Полтавского городского поселения предложения, согласовываются в ПК «ЕСУ БП» и предоставляются в Администрацию Полтавского городского поселения.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией Полтавского городского поселения до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в Администрации Полтавского городского поселения.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Главой Полтавского городского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Полтавского городского поселения.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

14. Администрация Полтавского городского поселения после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Полтавского городского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Полтавского городского поселения доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в Администрации Полтавского городского поселения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация Полтавского городского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Полтавского

городского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Полтавского городского поселения не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Полтавского городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию Полтавского городского поселения приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Полтавского городского поселения, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Полтавского городского поселения сообщают в Администрацию Полтавского городского поселения коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации

операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Администрация Полтавского городского поселения осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего приказа.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Полтавского городского поселения.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Министерства утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

33. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

показателя	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8		

Начальник сектора _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			Всего	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

" ____ " _____ года

Глава Полтавского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Всего	В том числе за счет		
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	планового периода Подгруппа	планового периода Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8			

"__" "__" _____ года

Глава Полтавского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений)	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
01.04.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.05.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Полтавского городского поселения	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Полтавского городского поселения
01.06.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.07.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
01.08.0	Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете	в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.9.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств федерального, областного бюджетов решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.11.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с Главой Полтавского городского поселения перераспределения
01.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора муниципального управления, кодам управления муниципальными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных в Администрации Полтавского городского поселения обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную

1	2	3	4
			бюджетную роспись местного бюджета
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета	x	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с Главой Полтавского городского поселения с учетом зарегистрированных в обязательств ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств	в течение пяти дней	x

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на изменение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета
на _____ год

Наименование ГРБС _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			Всего	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлени й целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный экономист _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава Полтавского городского поселения _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета
на _____ год

Наименование ГАИФДБ _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Всего	В том числе за счет		
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный экономист _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава Полтавского городского поселения _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальным финансами			Всего	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Глава Полтавского городского поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Всего	В том числе за счет	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава Полтавского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Всего	В том числе за счет	
				Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

"__" _____ года

Глава Полтавского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма (+/-), рублей		
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Всего	В том числе за счет	
				Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

Глава Полтавского городского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Главный экономист _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный экономист _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел			Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	Поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Главный экономист _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Всего	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел				Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств		Муниципальное образование	Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____
Главный экономист _____ Исполнитель _____

