

СОВЕТ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 мая 2014 года

№ 30

О Положении об обеспечении доступа
к информации о деятельности Совета
Полтавского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в целях своевременного размещения информации о деятельности Совета муниципального района Омской области (далее-Совет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения эффективного электронного взаимодействия с гражданами и организациями, Совет Полтавского муниципального района Омской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Полтавского муниципального района Омской области.

2. Главному специалисту М.А. Хомич обеспечить соблюдение сроков обновления информации о деятельности Совета и периодичности ее размещения на информационном портале Полтавского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Полтавского муниципального района Омской области Г.С. Хоменко.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава Полтавского
муниципального района

А.В. Милашенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности
Совета Полтавского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Полтавского муниципального района Омской области (далее-Совет) в соответствии с Уставом муниципального образования «Полтавский муниципальный район Омской области» определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета (далее-Положение).

2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается способами:

- 1) опубликование Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Советом информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение Советом информации о своей деятельности в помещениях, определенных для обнародования;
- 4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Совета;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета, публичных слушаниях, заседаниях постоянных комиссий.

2.2. Совет для размещения информации о своей деятельности использует информационный портал Полтавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет).

2.3. При запросе информации о деятельности Совета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответ на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.4. Ответственное лицо обеспечивает размещение информации о деятельности Совета в сети Интернет в соответствии с перечнем, указанным в приложении к Положению. Размещаемая информация должна

поддерживаться в актуальном состоянии и размещаться в сроки, указанные в приложении к Положению.

3. Форма предоставления информации о деятельности Совета

3.1. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. При составлении запроса и представлении информации о деятельности Совета используется государственный язык Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Присутствие на заседаниях Совета

4.1. На заседаниях Совета по решению председателя Совета могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Информация о возможности присутствия на заседаниях Совета, указанных в пункте 1 настоящего раздела, размещается в сети Интернет на официальном портале Полтавского муниципального района Омской области.

4.3. Список лиц, присутствующих на заседаниях Совета, формируется главным специалистом Совета не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляется посредством проведения проверок на соблюдение основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

5.2. Проверки проводятся ответственным лицом администрации Полтавского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. По результатам проверок направляется письменное заключение главе Полтавского муниципального района, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Совета.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Совета Полтавского муниципального района Омской области

№ п/п	Перечень информации о деятельности Совета	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет	Ответственный исполнитель
1. Общая информация о Совете Полтавского муниципального района Омской области			
1.1	Наименование и структура Совета, сведения о государственной регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников Совета.	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации.	Ф.И.О. исполнителя
1.2	Сведения о полномочиях, регламент Совета, а также наименования законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов.	
1.3	Сведения о председателе, заместителе, председателях постоянных комиссий, депутатах, работниках Совета (ФИО, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Совета, назначения на должность.	
2. Информация о нормотворческой деятельности Совета			
2.1	Муниципальные правовые акты, принятые Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ.	Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.	Ф.И.О. исполнителя
2.2	Проекты нормативных правовых актов, разработанных Советом и внесенных на рассмотрение сессии	Не позднее 3 рабочих дней с момента разработки.	
3. Информация о текущей деятельности Совета			
3.1	Планы работы, сведения о созыве сессии, заседаниях постоянных комиссий, проведении публичных слушаний, рабочих поездках, выездных заседаниях, участии депутатов в мероприятиях.	Планы работы – в начале года, квартала, месяца; анонсы мероприятия – в течение 1 рабочего дня перед началом указанного мероприятия. итоги мероприятия – в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятия.	Ф.И.О. исполнителя
3.2	Отчеты о проделанной работе председателя, заместителя, председателей постоянных комиссий, депутатов Совета.	В течение 3 рабочих дней со дня выступления.	
3.3	Порядок и время приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрения их обращений.	Поддержка информации в актуальном состоянии.	

