

Администрация Полтавского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2015 год

№ 205

О мерах по реализации Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа, утвержденным постановлением Администрации Полтавского муниципального района Омской области от 17 декабря 2015 года N 174, утвердить:

1. Состав комиссии по проведению отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее - комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Форму заявления о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Форму отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Форму расчета суммы субсидии перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа за декабрь текущего года согласно приложению №5 к настоящему распоряжению.

6. Методику расчета плановых значений показателей перевезенных пассажиров (пассажиروоборота) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

Глава Полтавского
муниципального района

А.В.Милашенко

Состав

комиссии по проведению отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Конюхов
Дмитрий Владимирович | - заместитель главы
Полтавского муниципального района,
начальник Управления капитального
строительства, архитектуры и
жизнеобеспечения,
председатель комиссии |
| Саториус
Вадим Валерьевич | - заместитель начальника Управления
капитального строительства, архитектуры и
жизнеобеспечения, заместитель
председателя комиссии |
| Дюбко
Дмитрий Михайлович | - главный инспектор Управления капитального
строительства, архитектуры и
жизнеобеспечения, секретарь комиссии |
| Налобина
Лидия Владимировна | - заместитель главы, председатель комитета
финансов и контроля |
| Андреева
Татьяна Анатольевна | - начальник сектора экономики, тарифного
регулирования |
| Сидоренко
Анна Ивановна | - старший инспектор КУ «Хозяйственное
управление» |
| Глазков
Александр Владимирович | - советник администрации Полтавского
муниципального района |

Порядок
деятельности комиссии по проведению отбора перевозчиков, имеющих
право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в
связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее соответственно - комиссия, перевозчики, субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Порядком** предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа, утвержденным постановлением администрации Полтавского муниципального района Омской области от 17 декабря 2015 года №174 (далее - Порядок предоставления субсидий), федеральным и областным законодательством.

3. Состав комиссии по проведению отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее - комиссия) включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам деятельности комиссии.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из протокола заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании лично.

8. К функциям комиссии относятся:

1) проверка полноты документов, представленных перевозчиками для предоставления субсидий;

2) проверка соответствия перевозчиков критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии (далее - критерии отбора);

3) отбор перевозчиков, имеющих право на получение субсидий.

9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

10. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

12. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Одесского муниципального района Омской области в сети "Интернет".

13. Отбор перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, проводится комиссией в срок не позднее 10 дней со дня истечения срока приема заявлений.

Заявление
о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному
предпринимателю на возмещение недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, юридический и фактический адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа.

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(полное и краткое наименование юридического лица, фамилия, имя отчество
индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, N расчетного счета, название
банка, его **БИК**, корр. счет)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____ и т.д.
(перечень документов, представляемых на отбор)

(должность руководителя
юридического лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

(подпись) (фамилия, инициалы руководителя
юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

МП

"__" _____ 20__ г.

* Показатель графы 14 включает доходы, полученные от реализации всех видов проездных (перевозочных) документов (билетов, багажных квитанций, других документов) по тарифам, установленным Советом Полтавского муниципального района по согласованию с Региональной энергетической комиссией Омской области.

** Показатель графы 15 включает доходы, которые должны быть получены от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством вне зависимости от факта поступления доходов в отчетном периоде, согласованные с Министерством труда и социального развития Омской области.

Сведения в графах 4 - 20 указываются с тремя знаками после запятой.

Раздел 2. Расчет размера субсидии в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области за январь - _____ 20__ года

(отчетный месяц)

(нарастающим итогом)

Наименование маршрута	Марка транспортного средства, вместимость, чел.	Количество рейсов	Пробег транспортного средства по маршруту, км	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.		Пассажирооборот (фактический), тыс. пассажиро-километров		Плановое значение показателя перевезенных пассажиров в (пассажирооборот), тыс. пассажиро-километров	Размер затрат перевозчика на 1 км пробега транспортного средства, установленный РЭК Омской области, руб.	Размер затрат перевозчика по перевозке пассажиров и багажа по маршруту, тыс. руб.	Доход перевозчика по маршруту, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, тыс. руб.			Размер субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа, тыс. руб.	Получено субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Размер субсидии, подлежащий перечислению по итогам отчетного периода, тыс. руб.
				всего	в том числе льготных категорий граждан	всего	в том числе льготных категорий граждан				всего	реализация проездных (перевозочных) документов***	предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством исходя из фактически перевезенного количества указанных граждан****			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(4)*(10)	12=(13)+(14)	13	14	15	16	17=(15)-(16)
...																
итого																

*** Показатель графы 13 включает доходы, полученные от реализации всех видов проездных (перевозочных) документов (билетов, багажных квитанций, других документов) по тарифам, установленным Советом Полтавского муниципального района Омской области по согласованию с Региональной энергетической комиссией Омской области.

**** Показатель графы 14 включает доходы, которые должны быть получены от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством вне зависимости от факта поступления доходов в отчетном периоде, согласованные с Министерством труда и социального развития Омской области.

Сведения указываются с тремя знаками после запятой.

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Другие доходы включают страховой сбор или иные доходы.

** Значения сумм НДС указывается перевозчиками, находящимися на общей системе налогообложения.

Сведения указываются с тремя знаками после запятой.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5 к распоряжению
Администрации Полтавского
муниципального района
муниципального района Омской области
от 21 декабря .2015 года № 205

Расчет
суммы субсидии перевозчику на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке
пассажиров и багажа (далее - субсидия) за декабрь 20__ года

_____ (наименование перевозчика)

Сумма недополученных доходов перевозчика с начала осуществления деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа в текущем году, тыс. рублей	Количество месяцев осуществления деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа в текущем году, ед.	Сумма субсидии за декабрь, тыс. руб.
1	2	3
...		

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Методика
расчета плановых значений показателей перевезенных пассажиров
(пассажирооборота) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета плановых значений показателей перевезенных пассажиров (пассажирооборота) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области (далее соответственно - ППО, маршрут).

2. Расчет ППО производится сектором экономики, тарифного регулирования администрации полтавского муниципального района (далее соответственно – сектор, Администрация) с целью определения размера субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области.

3. ППО устанавливается по каждому маршруту на текущий год в разрезе по кварталам.

4. Расчет ППО производится на основании данных отчетов о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области (далее - Отчет), предоставленных перевозчиками Администрации за предыдущий год.

5. Годовое значение величины ППО определяется по формуле:

$$\text{ППО} = \sum_{1}^{4} \text{ППО}_{\text{к}}, \text{ где:}$$

$\text{ППО}_{\text{к}}$ - плановое значение показателя перевезенных пассажиров (пассажирооборота) автомобильным транспортом по маршруту на соответствующий квартал.

6. Плановое значение показателя перевезенных пассажиров (пассажирооборота) по маршруту на соответствующий квартал рассчитывается по формуле:

$$\text{ППО}_{\text{к}} = \frac{\text{Дох}}{\text{Т}}, \text{ где:}$$

Доход - доход перевозчика по маршруту, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на соответствующий квартал;

Т - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, действующий в соответствующий период времени.

7. В случае отсутствия в определенном квартале (кварталах) предыдущего года данных о количестве перевезенных пассажиров (пассажиuroобороте) по маршруту за полный квартал (кварталы), величина ППО по данному маршруту на аналогичный квартал (кварталы) текущего года рассчитывается как среднее арифметическое значение ППО за кварталы отчетного года, по которым такие данные имеются.

8. По вновь открытому маршруту, а также в случаях внесения изменений в маршрут или отсутствия в предыдущем году данных о количестве перевезенных пассажиров (пассажиuroобороте) по маршруту, как минимум, за один квартал, расчет величины ППО производится на основании данных технико-экономического обоснования открытия маршрута.

9. В случае внесения изменений в маршрут производится пересчет ППО по такому маршруту, начиная с квартала в котором вносятся изменения.

10. В случаях, когда величина ППО по маршруту рассчитывается в соответствии с пунктами 7, 8 настоящей Методики, по истечении трех месяцев оказания перевозчиком услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Полтавского муниципального района Омской области сектором осуществляется пересчет величины ППО, исходя из фактических данных по такому маршруту.